



Personalreferent (m/w/d) in Vollzeit



Arbeitsort

Kaarst bei Düsseldorf



Sprachkenntnisse

Deutsch (Englisch von Vorteil)



Unsere Anforderung

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zur Bürokauffrau (m/w/d), Personalreferent (m/w/d) oder Fachkraft für Lohn und Gehalt (m/w/d)
- Berufserfahrung im Bereich Recruiting
- Selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse des Betriebsverfassungs-, Arbeits- und Sozialrechts
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen
- Teamgeist und Belastbarkeit



Hast Du Lust auf eine verantwortungsvolle Tätigkeit bei einem touristischen Start-Up Unternehmen?

Wir vermarkten Flugsitzplätze von zahlreichen Fluggesellschaften und Reiseveranstaltern und möchten Dir die Möglichkeit geben zusammen mit uns weiter zu wachsen.

Deine Aufgaben

- Recruiting
- Personalbetreuung
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen
- Beratung und Betreuung der Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Koordinieren und Überwachen von Terminen, wie Probezeit, Mutterschutz, Elternzeit und Kündigungsfristen
- Interne Organisation verschiedener Aufgaben
- Kontrolle Zeiterfassung
- Assistenz der Geschäftsführung für kleinere Projekte

Überzeuge uns, dass Du zum Erfolg unseres Unternehmens beitragen kannst und sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittsdatum an Bewerbung@involatus.com

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Dein Involatus-Team