



Beschwerdemanagement/Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w)

Hast Du Lust auf eine verantwortungsvolle Tätigkeit bei einem touristischen Start-Up Unternehmen? Wir möchten Dir die Möglichkeit geben mit uns zusammen zu wachsen. Wir vermarkten Flugkontingente von zahlreichen Fluggesellschaften und Reiseveranstaltern. Darüber hinaus führen wir eigene Vollcharterflüge in touristische Destinationen durch.

Deine Vorteile

- Eigenständiges Arbeiten mit verantwortungsvollen Aufgaben in einem kleinen Team
- Kurze Entscheidungswege
- Kostenloses Mittagessen
- Attraktiver Arbeitsplatz

Deine Aufgaben

- Lösen operativer Probleme im Tagesgeschäft
- Reklamationsbearbeitung im Bereich Flug
- Verantwortung und Durchführung von schriftlicher/ telefonischer Korrespondenz und Recherchetätigkeiten
- Aktenführung, Ablage und sonstige administrative Bürotätigkeiten
- Bearbeitung und Vorbereitung der gerichtlichen Eingangspost, sowie Pflege und Überwachung der gerichtlichen Fristen

Überzeuge uns, dass Du zum Erfolg unseres Unternehmens beitragen kannst und sende Deine aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung



Arbeitsort

Kaarst bei Düsseldorf



Sprachkenntnisse

Deutsch und Englisch



Erfahrung und Ausbildung

- Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w)
- MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel und Word)